

# Piano di Miglioramento 2016/17

RMIC8A000E LEONARDO DA VINCI

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Potenziamento delle prove comuni di Italiano, Lingue straniere e Matematica per classi parallele nella scuola Secondaria e con classi del territorio nella Primaria.	Sì	
	Creazione di almeno 1 UDA/modulo, nel corso dell'a.s. e all'interno di ogni CdC, volta allo sviluppo e alla valutazione autentica delle competenze.	Sì	Sì
	Potenziare il curricolo verticale delle competenze linguistiche e logico-matematiche.	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Realizzazione di ambienti digitali	Sì	Sì
	Realizzazione rete LAN/WLAN per aule potenziate	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Elaborazione di linee di intervento funzionali all'individuazione e monitoraggio di protocolli guida per la stesura di efficaci PDP e dei PEI.	Sì	Sì
	Potenziamento della comunicazione quale competenza chiave per i discenti (corsi di italiano per stranieri, implementazione delle TIC per BES e DSA)	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Formazione su competenze e valutazione delle competenze.	Sì	Sì
	Formazione sull'uso delle TIC nella didattica, anche in un'ottica inclusiva.	Sì	Sì

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

#### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Potenziamento delle prove comuni di Italiano, Lingue straniere e Matematica per classi parallele nella scuola Secondaria e con classi del territorio nella Primaria.	4	4	16

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Creazione di almeno 1 UDA/modulo, nel corso dell'a.s. e all'interno di ogni CdC, volta allo sviluppo e alla valutazione autentica delle competenze.	3	5	15
Potenziare il curricolo verticale delle competenze linguistiche e logico-matematiche.	4	4	16
Realizzazione di ambienti digitali	4	5	20
Realizzazione rete LAN/WLAN per aule potenziate	4	5	20
Elaborazione di linee di intervento funzionali all'individuazione e monitoraggio di protocolli guida per la stesura di efficaci PDP e dei PEI.	4	5	20
Potenziamento della comunicazione quale competenza chiave per i discenti (corsi di italiano per stranieri, implementazione delle TIC per BES e DSA)	5	5	25
Formazione su competenze e valutazione delle competenze.	5	5	25
Formazione sull'uso delle TIC nella didattica, anche in un'ottica inclusiva.	5	5	25

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Potenziamento delle prove comuni di Italiano, Lingue straniere e Matematica per classi parallele nella scuola Secondaria e con classi del territorio nella Primaria.	Miglioramento delle competenze linguistiche e logico-matematiche.	Indicatori di valutazione delle discipline.	Prove strutturate.
Creazione di almeno 1 UDA/modulo, nel corso dell'a.s. e all'interno di ogni CdC, volta allo sviluppo e alla valutazione autentica delle competenze.	Sviluppo delle competenze attivate nel percorso formativo.	Indicatori della certificazione delle competenze	Rubrica di valutazione e griglia valutativa.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Potenziare il curricolo verticale delle competenze linguistiche e logico-matematiche.	Uniformare il più possibile i livelli in uscita e in entrata nei tre ordini di scuola.	Indicatori delle discipline	Prove strutturate e prove esperte.
Realizzazione di ambienti digitali	Sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza	Indicatori della certificazione delle competenze	Prove esperte
Realizzazione rete LAN/WLAN per aule potenziate	Sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza	Indicatori della certificazione delle competenze.	Prove esperte.
Elaborazione di linee di intervento funzionali all'individuazione e monitoraggio di protocolli guida per la stesura di efficaci PDP e dei PEI.	Miglioramento dei processi di apprendimento.	Verifica degli apprendimenti.	Monitoraggio periodico e sistematico dei PDP e dei PEI.
Potenziamento della comunicazione quale competenza chiave per i discenti (corsi di italiano per stranieri, implementazione delle TIC per BES e DSA)	Miglioramento delle capacità linguistico-espressive.	Indicatori di Italiano.	Verifiche iniziali, intermedie e finali.
Formazione su competenze e valutazione delle competenze.	Padronanza della didattica per competenze e sua ricaduta negli esiti.	Presenza ai corsi, dichiarazioni di autoformazione, applicazione delle strategie didattiche	Elenco delle presenze, monitoraggio delle rubriche e griglie di valutazione elaborate nelle UdA interdisciplinari, questionari di valutazione sull'efficacia dei corsi.
Formazione sull'uso delle TIC nella didattica, anche in un'ottica inclusiva.	Miglioramento delle modalità di progettazione e documentazione, del lavoro in classe e nei laboratori.	Presenza ai corsi, dichiarazioni di autoformazione, applicazione strategie didattiche.	Questionari di valutazione sull'efficacia dei corsi e autovalutazione.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #40799 Potenziamento delle prove comuni di Italiano, Lingue straniere e Matematica per**

**classi parallele nella scuola Secondaria e con classi del territorio nella Primaria.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Predisposizione, somministrazione, correzione, rilevazione ed elaborazione dati prove
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e**

## servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Elaborazione, somministrazione, correzione e elaborazione esiti delle prove comuni</b>	Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Verde					Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>08/06/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Indicatori delle discipline concordati dai dipartimenti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Prove strutturate finali
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>26/02/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Indicatori delle discipline concordati dai dipartimenti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Prove strutturate intermedie
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/09/2015 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Indicatori delle discipline concordati dai dipartimenti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Prove strutturate di ingresso (scuola secondaria)

<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #40800 Creazione di almeno 1 UDA/modulo, nel corso dell'a.s. e all'interno di ogni CdC, volta allo sviluppo e alla valutazione autentica delle competenze.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Progettazione UDA, attività in classe, valutazione delle competenze
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Progettazione UDA, attività in classe, valutazione delle competenze sollecitate							Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Rendicontazione progetti e Consigli di Classe
Strumenti di misurazione	Relazioni
Criticità rilevate	Progettazione per competenze non ancora sistematica
Progressi rilevati	Aumento della motivazione negli alunni
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Maggiore organizzazione a livello di Consigli di Classe nella progettazione e valutazione dei percorsi per competenze.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #40801 Potenziare il curricolo**

**verticale delle competenze linguistiche e logico-matematiche.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Incontri in continuità anche con le scuole del territorio
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Incontri di coordinamento iniziale e resoconto finale con le docenti delle scuole primarie del territorio.</b>		Sì - Verde								Sì - Verde
<b>Attività laboratoriali con sussidio multimediale di lingua inglese e spagnola.</b>			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #40803 Realizzazione di ambienti digitali

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

#### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

##### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

#### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

## Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	15030	Fondi Europei
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>RDO per l'acquisto delle attrezzature per il progetto PON Ambienti digitali.</b>										Sì - Verde
<b>Avvio del progetto per la realizzazione di ambienti digitali e conferimento incarico esperto interno progettista.</b>									Sì - Verde	
<b>Autorizzazione al progetto e all'impegno di spesa finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali</b>							Sì - Verde			

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Candidatura al progetto di cui all'avviso 2-12810 del 15/10/2015-FESR- Realizzazione ambienti digitali.</b>			Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #40802 Realizzazione rete LAN/WLAN per aule potenziate**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**



Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Stipula del contratto con la ditta aggiudicataria e inizio lavori</b>										Sì - Verde
<b>Lancio RDO sul mercato elettronico del Mepa per l'affidamento dei lavori relativi alla realizzazione della rete LAN</b>									Sì - Verde	
<b>Incarico di esperto progettista interno per la redazione del piano esecutivo relativo al progetto 10.8.1.A1-FESRPON-LA-2015-193</b>							Sì - Verde			
<b>Avvio progetto di realizzazione rete LAN a seguito di comunicazione di autorizzazione e impegno di spesa Fondi Europei</b>					Sì - Verde	Sì - Verde				
<b>Candidatura al bando PON Realizzazione rete LAN</b>	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #40804 Elaborazione di linee di intervento funzionali all'individuazione e monitoraggio di protocolli guida per la stesura di efficaci PDP e dei PEI.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Osservazione, rilevazione criticità, predisposizione piani secondo un modello comune, monitoraggio attività
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Monitoraggio e adeguamento piani individualizzati</b>				Sì - Verde						
<b>Predisposizione e condivisione con le famiglie dei piani individualizzati</b>			Sì - Verde							
<b>Osservazione e rilevazione criticità</b>	Sì - Verde	Sì - Verde								
<b>Individuazione e condivisione di un modello comune per i piani individualizzati</b>	Sì - Verde	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>08/06/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Piani individualizzati
<b>Strumenti di misurazione</b>	Osservazione e verifiche individualizzate
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Migliore monitoraggio dei risultati delle attività individualizzate.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #40805 Potenziamento della comunicazione quale competenza chiave per i discenti (corsi di italiano per stranieri, implementazione delle TIC**

per BES e DSA)

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Corso di italiano per stranieri</b>			Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le

azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>08/06/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	
<b>Strumenti di misurazione</b>	
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Monitoraggio e rilevazione degli esiti.

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #40806 Formazione su competenze e valutazione delle competenze.**

#### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

#### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #40807 Formazione sull'uso delle TIC nella didattica, anche in un'ottica inclusiva.**

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

#### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	722	4/6/1 Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Inizio corso di formazione docenti sulle TIC nella didattica inclusiva</b>										Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento

## del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>24/05/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Partecipazione al corso
<b>Strumenti di misurazione</b>	Elenco firme
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>18/05/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Partecipazione al corso
<b>Strumenti di misurazione</b>	Elenco firme
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Il corso di formazione avrà termine nell'a.s. 2016/17

## SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

### Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

<b>Priorità 1</b>	Esiti nelle prove standardizzate nazionali
<b>Priorità 2</b>	Competenze chiave e di cittadinanza

### La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Migliorare gli esiti in uscita della III classe della secondaria di primo grado in modo significativo.
<b>Data rilevazione</b>	16/06/2016 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Indicatori Invalsi
<b>Risultati attesi</b>	Uniformare gli esiti in tutte le sezioni.
<b>Risultati riscontrati</b>	Gli esiti sono in linea o superiori alle medie nazionali e le differenze tra le sezioni risultano attenuate.
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>

<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Promuovere nei docenti l'approfondimento delle competenze chiave in maniera trasversale nell'ottica di una valutazione per competenze
<b>Data rilevazione</b>	08/06/2016 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	
<b>Risultati attesi</b>	
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	La formazione dei docenti è tuttora in corso.

## **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Riunioni del Nucleo di valutazione e Collegio dei Docenti</b>
<b>Persone coinvolte</b>	DS, Collaboratori del DS, docenti FFSS membri del Nucleo di autovalutazione, corpo docente.
<b>Strumenti</b>	Informativa e slide.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	

## **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Informativa nei Collegi dei Docenti	Tutto il personale della scuola	All'inizio di ogni quadrimestre

### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Informativa e slide	Genitori	Festa dell'Accoglienza di ottobre e Open Day di dicembre.

## **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Ilaria Longo	Docente FS area Continuità e Orientamento
Alessandra Capaldi	Docente FS area Alunni
Manuela Parasole	Docente FS area PTOF scuola dell'Infanzia e Primaria

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Carmela Casciello	Docente FS area PTOF scuola Secondaria
Roberta Forciniti	Collaboratore del DS
Caterina Mangiaracina	Collaboratore del DS
Giuliana Proietti Zaccaria	Dirigente Scolastico

#### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	No
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì