



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONARDO DA VINCI"

Indirizzo musicale

Viale J. F. Kennedy, n. 139 00043 CIAMPINO - Distretto 40

☎ / fax 06/7912042 ✉ rmic8a000e@istruzione.it

p.e.c.: rmic8a000e@pec.icleonardodavinci.it

sito: www.icleonardodavinci.it

Codice Fiscale: 90049400584 Codice ministeriale: RMIC8A000E

Prot. N. 2444/IV.12

Ciampino 06/06/2020

COMUNICAZIONE n. 303

Ai Docenti, Genitori e Alunni
Classi terze Sc. Secondaria

OGGETTO: PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI TELEMATICHE PER LA PRESENTAZIONE DELL'ELABORATO FINALE DI TERZA MEDIA

Si informano tutti i Docenti, gli alunni e le famiglie in indirizzo che, come già comunicato nella circolare n.302 relativa alle modalità di svolgimento degli esami di primo ciclo, la presentazione dell'elaborato, avverrà, in via telematica, sulla piattaforma Teams.

Al fine di garantire il corretto svolgimento dei colloqui si ricorda a tutti di prendere visione del calendario pubblicato sul sito dell'istituto (circolare n.301) e di verificare, con dovuto anticipo, la funzionalità dei propri dispositivi multimediali e della connessione alla rete internet. Si invitano, pertanto, i componenti del CDC e gli alunni che sosterranno la prova orale a predisporre un PC con webcam, tablet o smartphone ed una connessione idonea almeno 20 minuti prima dell'orario calendarizzato.

Il Coordinatore o un suo delegato membro del consiglio di classe, secondo il calendario predisposto, organizza le riunioni sulla piattaforma Teams; il candidato sarà invitato a partecipare alla riunione da uno dei Docenti della classe, orientativamente, all'orario corrispondente al suo gruppo di appartenenza, indicato nel calendario. Si richiede la massima collaborazione per rispettare la scansione oraria di ogni gruppo calendarizzato.

Tutti i partecipanti alla riunione dovranno presentarsi puntuali e con idoneo abbigliamento.

I genitori avranno cura di vigilare che il proprio figlio sia pronto al momento della presentazione orale; potranno essere presenti alla riunione, ma non potranno intervenire durante la presentazione dell'elaborato del proprio figlio né durante i colloqui dei compagni del gruppo. E' opportuno che nell'inquadratura compaia solo l'alunno e non terze persone. Una volta terminata la propria presentazione,

l'alunno, durante il colloquio dei compagni del gruppo, disattiverà la modalità microfono. Gli alunni lasceranno la riunione solo al termine di tutte le presentazioni programmate all'interno del proprio gruppo, come disposto nel calendario.

Secondo quanto precedentemente comunicato, durante il collegamento i Docenti e gli alunni avranno cura di tenere la webcam accesa, per tutta la durata della riunione, come segno di rispetto del valore istituzionale dell'incontro. Non è autorizzata la registrazione del colloquio, la realizzazione di screenshot né la diffusione e l'invio a terzi degli stessi. Si informano, pertanto, tutti i partecipanti alle riunioni telematiche che eventuali violazioni di tali indicazioni saranno comunicate al Dirigente Scolastico e, a tutela della privacy degli alunni e dei membri del CDC, si procederà con le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Se uno degli alunni del gruppo, per qualsiasi ragione, non dovesse partecipare alla riunione, una volta "invitato" dal Coordinatore o da un componente del CDC, constatata la presenza di almeno due alunni dello stesso gruppo, si darà inizio al colloquio del primo alunno disponibile secondo calendario. L'alunno che non ha partecipato all'invito sarà richiamato più volte, durante l'ora dedicata al suo gruppo di appartenenza e, una volta connesso, la sua presentazione slitterà in coda al gruppo. In caso di ulteriore mancata risposta, l'alunno verrà richiamato nell'ultima scansione oraria della giornata (ultimo gruppo previsto dal calendario del giorno).

Per gli alunni risultati assenti alla presentazione orale, per gravi e documentati motivi, il Dirigente Scolastico, sentito il consiglio di classe, prevede ove possibile lo svolgimento della presentazione in data successiva e, comunque, entro la data di svolgimento dello scrutinio finale della classe. Si raccomanda, pertanto, di comunicare in anticipo, i gravi motivi per cui si richiede una sessione suppletiva, attraverso mail alla segreteria ed in copia al Coordinatore, con annessa documentazione che attesti l'impossibilità a partecipare alla riunione di presentazione dell'elaborato. Non saranno considerati gravi motivi i problemi di connessione alla rete internet o di mal funzionamento di dispositivi multimediali.

Ad ogni modo, secondo quanto disposto dall'ordinanza ministeriale, in caso di comprovata impossibilità a svolgere la presentazione orale entro i termini previsti, il consiglio di classe procede comunque alla valutazione dell'elaborato inviato dall'alunno.

Si ringrazia per la collaborazione e si coglie l'occasione per inviare cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuliana Proietti Zaccaria
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993