

Allegato 1: Protocollo

Disposizioni in tema di sicurezza atte a garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato per l'A.S. 2020/2021

1. Premessa Nel presente documento sono riportate le principali misure precauzionali di contrasto del contagio da Covid-19 da mettere in atto al fine di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato per l'anno scolastico 2020/2021. Si rammenta che le misure precauzionali da attuare durante gli esami valgono per tutto il personale scolastico, a prescindere dall'avvenuta vaccinazione, con una od entrambe le dosi. Si precisa che rimangono vigenti tutte le misure del protocollo di sicurezza già adottato da questo Istituto.

2. Accesso all'Istituto

I candidati accederanno ed usciranno dall'Istituto utilizzando esclusivamente l'ingresso lato palestra su viale J. F. Kennedy. Qui troveranno una postazione con il personale di accoglienza. Potranno varcare il cancello solo i candidati ed i propri eventuali accompagnatori (esclusivamente massimo uno a candidato).

3. Misurazione della temperatura, autodichiarazioni

Come da indicazioni del CTS (documento tecnico del CTS del 15 maggio 2020) non si ritiene necessaria la misurazione della temperatura corporea all'accesso nella sede scolastica. Presidente e Commissari sottoscriveranno specifica autodichiarazione al primo accesso in Istituto, il giorno dell'insediamento della Commissione, con la quale dichiareranno anche che sarà loro obbligo comunicare eventuali variazioni allo stato di salute o contatti con soggetti positivi che intervengano in corso d'esami (Allegato n. 2). All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (Allegati n. 3 e n. 4) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Per i Candidati:

nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Per i membri di commissione:

nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti. Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

4. Locali destinati ai lavori delle Commissioni d'esame

La commissione deve assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato. È fatto divieto di spostamento in aule non assegnate e di libera circolazione all'interno dell'edificio scolastico.

5. Setting d'aula

L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione deve garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato deve essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento devono essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore. In ogni aula viene predisposto un PC collegato alla LIM che i candidati utilizzeranno per la presentazione dei loro elaborati.

6. Areazione dei locali e condizionamento

Durante tutta la durata dei colloqui d'esame e delle operazioni di pulizia e disinfezione verrà opportunamente areato l'ambiente.

7. Colloquio d'esame e lavori della commissione

In relazione a quanto disciplinato dalla O.M. n. 52 del 3/3/2021, le casistiche in cui è consentito lo svolgimento in videoconferenza delle prove dell'esame e dei lavori della commissione sono riportati a seguire:

- come disciplinato dall'art. 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, potranno inoltrare al Dirigente Scolastico ovvero al Presidente della commissione d'esame, motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, corredandola di idonea documentazione. Il Dirigente Scolastico – o il Presidente della commissione – potrà rinviare ad altra data, disporre la modalità d'esame in videoconferenza o in altra modalità telematica sincrona;
- La modalità in videoconferenza o in altra modalità sincrona è altresì prevista: a) nel caso in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano; b) qualora il Dirigente Scolastico prima dell'inizio della sessione d'esame – o, successivamente, il presidente della commissione – ravvisi l'impossibilità di applicare le eventuali misure di sicurezza stabilite, in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate, da specifici protocolli nazionali di sicurezza per la scuola e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni.
- Nei casi in cui uno o più commissari d'esame o candidati siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il Presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona.
- Il candidato con disabilità certificata può eventualmente sostenere l'esame in videoconferenza.

8. Convocazione dei candidati e colloquio d'esame

I candidati sono convocati secondo specifico calendario che riporta una scansione oraria ben definita. La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito. Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto. Il candidato può essere accompagnato da una sola persona.

9. Prove di esame per alunni con certificazione di disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata è consentita la presenza di eventuali assistenti (es. AEC); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo dei dispositivi già previsti per le attività in aula per lo specifico studente. Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

10. Dispositivi di protezione individuale e sanificazione mani

Il candidato e l'eventuale accompagnatore devono indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica: non sono consentite mascherine di comunità (si definiscono mascherine "di comunità" mascherine lavabili, anche auto-prodotte). Tale obbligo è indicato nel protocollo d'intesa MI-OOSS del 21/05/2021. Per gli studenti è sconsigliato l'utilizzo della mascherina FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021. I componenti della commissione devono indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che viene fornita dal Dirigente Scolastico. A tutti gli studenti e al personale vengono fornite le mascherine necessarie garantendo anche la sostituzione per i commissari al termine della sessione di esami mattutina. Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione. Al candidato viene data la possibilità di abbassare la mascherina chirurgica durante il colloquio, mantenendo la distanza di almeno 2 metri dalla commissione. È fatto divieto di indossare i guanti monouso, salvo i casi per i quali è stato preventivamente concesso l'utilizzo per motivazioni certificate. Il personale in condizioni di fragilità può indossare i dispositivi ritenuti necessari per la propria condizione. I dispositivi in quest'ultimo caso sono garantiti dall'Istituto. Il personale che non si trova in condizioni di fragilità che vuole utilizzare mascherine di tipo FFP2, può farlo garantendone autonomamente la sostituzione giornaliera (due mascherine in caso di sessione mattutina e a seguire pomeridiana). Sono in ogni caso vietate le mascherine FFP2 dotate di

valvola. Gli assistenti ai candidati con disabilità certificate indosseranno i dispositivi già previsti per le attività scolastiche. Presso ogni punto di ingresso e ogni aula sede della commissione, sono disposti contenitori di gel idroalcolico per la sanificazione delle mani. Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure degli esami di Stato (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configurano situazioni di contatto stretto (vedi definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

11. Salvaguardia del personale scolastico che versa in condizioni di fragilità certificata

È confermata la salvaguardia del personale scolastico che versa in condizioni di fragilità certificata, che consente, eventualmente previa nuova valutazione del Medico Competente, la partecipazione da remoto ai lavori della commissione.

12. Utilizzo dei servizi igienici

Si potranno utilizzare solo i bagni siti al piano terra.

13. Pulizia e disinfezione degli ambienti

Tutti i locali destinati alle commissioni d'esame, dovranno essere puliti in applicazione del protocollo di pulizia dell'istituto. Al termine di ogni esame un collaboratore scolastico provvederà alla pulizia e disinfezione della superficie del banco e della sedia occupati dai candidati, oltre a tastiera e mouse utilizzati. Verrà comunque messa a disposizione in ogni aula una bobina di carta e una bottiglia di soluzione per la disinfezione di superfici, tastiera e mouse utilizzati dalla commissione e dai candidati. Al termine dei lavori della commissione, verrà effettuata una pulizia ed una disinfezione dei locali approfondita.

14. Piano di evacuazione Le commissioni, i candidati e gli eventuali accompagnatori devono prendere visione del piano di evacuazione e solo in caso di evacuazione le vie di esodo saranno quelle relative alle planimetrie di ogni aula.

15. Intervento di primo soccorso in caso di malessere con sintomi sospetti da contagio per Covid19

Nel caso i candidati, i componenti della commissione o altro personale scolastico dovesse manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre, verrà condotto dai collaboratori scolastici nell'aula Covid. Seguendo la procedura indicata nel protocollo di Istituto, si provvederà a intervenire per la gestione del caso.

16. Aspetti informativi

Il presente protocollo viene inviato a tutti i soggetti interessati, studenti, famiglie, componenti delle commissioni, personale scolastico interno.

Rssp
Prof. G. Volpintesta